

Optimisez  
la gestion  
de l'information  
dans votre  
entreprise

THEREFORE™

you can\*

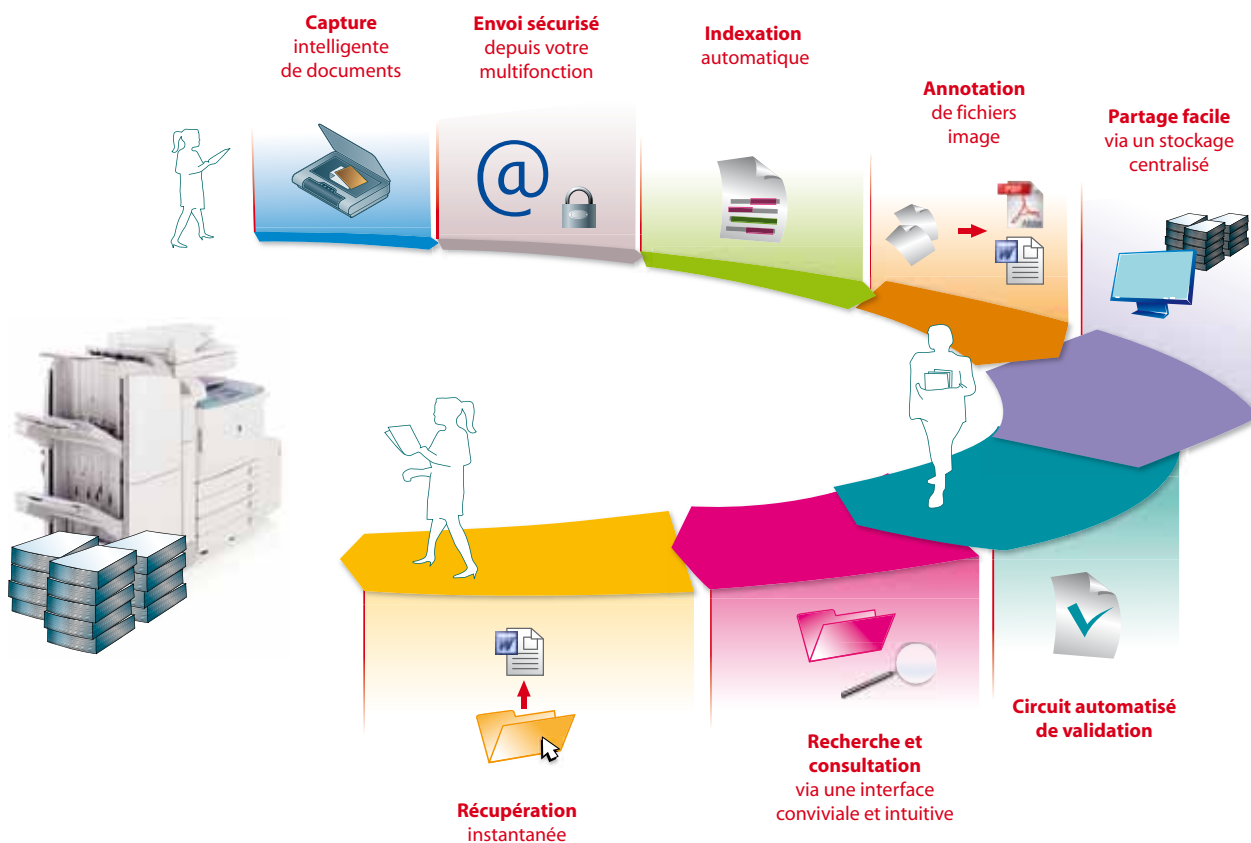


**Canon**

L'accès rapide à la bonne information permet une prise de décision efficace. Or, un employé passe plus de quatre heures par semaine à rechercher cette information. Cela représente un coût considérable que Therefore™ vous aide à maîtriser.

### Le saviez-vous ?

- Un employé de bureau passe plus de **50 minutes** par jour à rechercher des informations.\*
- En moyenne, **20 %** des documents ne sont pas accessibles quand il le faudrait.\*
- **25 %** des factures sont réglées avec du retard.\*
- **40 %** des entreprises françaises ont été victimes de fraude les deux dernières années.\*\*



\* AllIM Europe 2009  
\*\* PWC, Oct 2007

# Indexez automatiquement vos documents et réduisez les risques d'erreur !

## Capturez et gérez votre information, quel que soit son format

De nos jours, l'information se présente sous de nombreuses formes et provient d'une infinité de sources. Les codes barres, les courriers électroniques, les données brutes et plus de 250 formats sont gérés très simplement avec Therefore™.

Therefore™ s'intègre dans toutes les applications Windows, ce qui vous permet d'archiver vos documents et leurs index directement depuis votre fenêtre Windows.

Vous disposez ainsi d'un contrôle précis des versions et d'un historique complet, garantissant la traçabilité de vos documents.

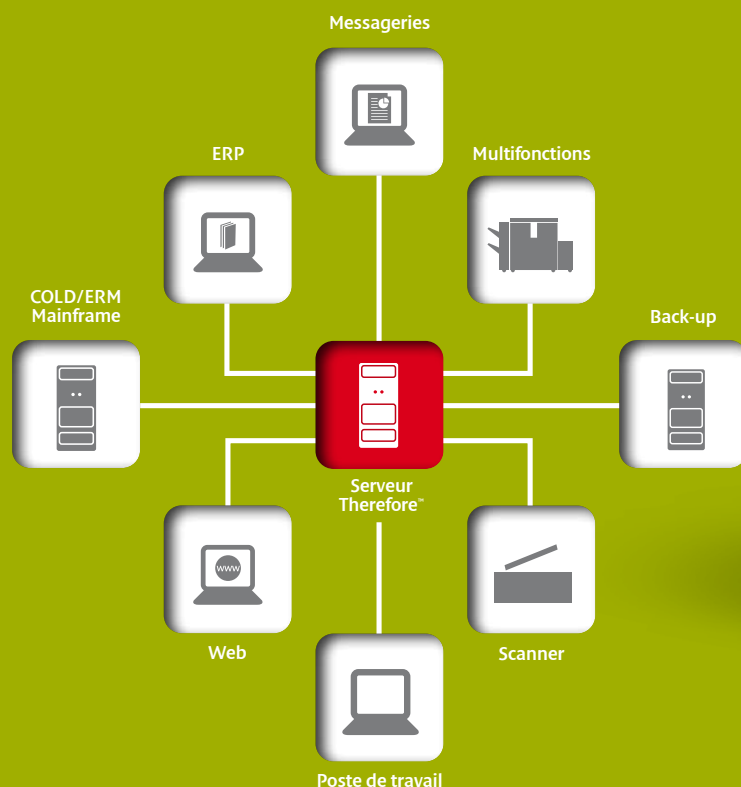
## Indexez automatiquement vos documents

Vos documents peuvent être numérisés depuis un multifonction ou un scanner Canon et archivés directement dans Therefore™.

Pour vous faire gagner du temps, l'indexation peut se faire automatiquement, soit selon des profils définis pour vos documents récurrents, soit à l'aide d'un module de lecture puissant pour capturer les informations stratégiques sur vos fichiers ad hoc.

## Effectuez des recherches sur le contenu de vos documents

Le moteur OCR très puissant intégré à Therefore™ permet d'enregistrer les documents sous format PDF ou PDF/A exploitables, de manière à effectuer des recherches sur leur contenu pour retrouver votre information plus facilement.



# Retrouvez vos documents instantanément et améliorez votre service clientèle !

Therefore™ est comparable à une armoire électronique dans laquelle vous pouvez organiser, traiter, partager et retrouver du contenu, des images, des documents et toutes sortes d'informations vitales pour votre entreprise. Une recherche simple à partir d'une interface conviviale sur votre poste ou via le Web.

## Une recherche intuitive pour un résultat rapide

Le Navigateur Therefore™ vous permet de visualiser les résultats de plusieurs recherches simultanément. Les recherches peuvent également être enregistrées sous forme de modèles universels pour votre entreprise, ou personnels à chaque utilisateur. Un gain de temps additionnel !



Visualisez les résultats de plusieurs recherches simultanées



Retrouvez toutes les informations clés de vos documents sur un seul écran

## Affichez les index et annotez vos documents directement dans Therefore™

Therefore™ vous donne accès à toutes les informations relatives à votre document : historique, index, versions, auteur ou encore les workflow qui s'y rattachent.

Le visualiseur vous permet même d'annoter, surligner, apposer votre signature, etc, sur vos documents et créer automatiquement une nouvelle version.

## Accédez à tous vos documents via le web

Un accès Web sécurisé vous permet d'accéder à vos informations à tout moment et en tout lieu. Les fonctionnalités restent identiques à celles de votre poste client. Ainsi, vous ne perdez pas en efficacité.

## Le saviez-vous ?

- Un employé de bureau passe plus de **50 minutes** par jour à rechercher des informations.\*
- **20 %** des documents ne sont pas accessibles quand il le faudrait.\*
- Un service logistique consacre environ **23 %** de son temps à rechercher ou trier des documents.\*

\*AIIM EUROPE, 2009

# Automatisez vos process et gagnez en productivité !

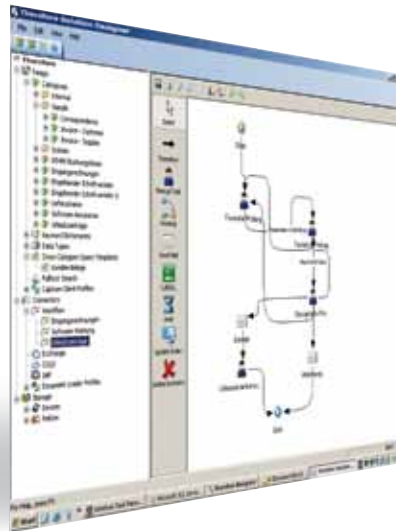
La qualité des processus d'une entreprise constitue un avantage concurrentiel majeur. Therefore™ vous aide à fluidifier la circulation des documents dans votre entreprise, sans bouleverser vos procédures existantes.

Au cœur de Therefore™ se trouve un workflow graphique, puissant et extrêmement simple d'utilisation qui vous permet d'automatiser facilement des processus manuels et chronophages de manière à gagner en productivité, efficacité et réactivité.

## Le saviez-vous ?

- En moyenne, les offres commerciales et contrats font l'objet de **6 révisions**, dont chacune est commentée par **5 intervenants** soit potentiellement **30 versions** stockées à différents endroits.\*
- Un employé des ressources humaines passe en moyenne **2.2 heures** par jour sur des tâches administratives.\*
- **25 %** des factures sont réglées avec du retard.\*

\*AIIM EUROPE, 2009



Dessinez vos process,  
via une interface graphique conviviale

## Le Workflow de Therefore™ vous apporte de nombreux avantages pour optimiser vos ressources :

- Rationalisez vos processus et concentrez-vous sur les missions stratégiques
- Accélérez l'accès à l'information et améliorez votre réactivité
- Réduisez la manipulation de papier, les erreurs et les pertes de documents
- Maîtrisez l'activité pour assurer une gestion optimale de votre entreprise
- Sécurisez vos documents pour garantir la confidentialité de votre information
- Assurez la traçabilité de vos documents pour être conforme aux normes

# Archivez vos documents et e-mails et garantissez leur pérennité

## Le saviez-vous ?

- Plus de **15 %** de l'espace d'un bureau est occupé par des armoires de classement.\*
- **40 %** des entreprises françaises ont été victimes de fraude les deux dernières années.\*\*
- Saviez-vous que **79 %** des entreprises laissent circuler des documents confidentiels au travers de processus non sécurisés.\*

\*AIIM EUROPE, 2009

\*\*PWC, Oct 2007

## Archivez vos documents aisément et conformément à la norme NF-42013

Toutes les entreprises sont tenues de respecter des réglementations en matière de gestion documentaire.

La norme NF-42013 vous donne les lignes de conduite à adopter dans la conception et l'exploitation d'un système informatique, afin de s'assurer que le document archivé électroniquement garde la même valeur que le document d'origine.

## Therefore™ vous garantit :

- **La pérennité** de vos documents grâce à des supports de stockage normés.
- **L'authenticité**, grâce à la signature numérique apposée sur chaque document avec des clés publiques et privées\*.
- **La traçabilité** grâce à l'automatisation de vos processus et la gestion automatique des versions, ainsi que la destruction de vos documents à des dates ou des échéances données.
- **La sécurité** et la confidentialité de vos documents grâce à une gestion des droits d'accès à toutes les étapes de leur cycle de vie.
- **L'intégrité** de vos documents grâce à des modules d'archivage puissants.

La conformité n'est pas seulement liée au système mis en place mais également à la politique d'archivage de votre entreprise. Canon vous accompagne dans cette démarche ainsi que dans l'archivage de vos dossiers physiques par un tiers de confiance expert dans ce domaine.

*« L'écrit sous forme électronique est admis en preuve au même titre que l'écrit sur support papier, sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité ».*

(Art. L1316-1 du Code Civil – 13 Mars 2000)



\* La clé privée sert à signer les documents, elle est protégée contre tout accès par le système d'exploitation du serveur.

La clé publique, quant à elle, est disponible dans l'architecture Therefore™ et peut être utilisée par les auditeurs afin de prouver l'authenticité des informations.

# Therefore™ s'adapte parfaitement à votre organisation

## Une adaptation optimale à la croissance de votre entreprise

Therefore™ s'adapte aux besoins et à l'échelle de votre entreprise, qu'elle soit composée d'une personne ou de milliers. C'est aussi une solution évolutive qui croît avec votre entreprise.

Utilisateurs et périphériques tels que scanners et multifonctions peuvent être facilement ajoutés au gré de la croissance de votre entreprise.

Par ailleurs, il est extrêmement simple d'implémenter Therefore™ au sein d'un département, pour valider son adéquation avec vos besoins et gagner l'adhésion des utilisateurs, pour mieux le déployer ensuite sur d'autres départements, optimisant ainsi graduellement l'organisation de votre entreprise.



## Therefore™ une solution facile à prendre en main

Grâce à une interface conviviale et intuitive, Therefore™ est une solution facile à maîtriser. La capture, l'archivage et la récupération des informations étant parfaitement intuitifs, il suffit de savoir se servir d'un ordinateur.

Tous vos collaborateurs vont pouvoir :

- Se concentrer sur des tâches plus stratégiques
- Retrouver l'information souhaitée en un instant
- Mieux partager les informations et ainsi ne plus dupliquer leurs efforts

## Archivez vos e-mails et leurs pièces jointes depuis vos messageries Lotus et Outlook

Therefore™ est la réponse aux messageries saturées et à la gestion de l'historique des e-mails.

Les modules optionnels Microsoft® Exchange et IBM® Lotus Notes® pour Therefore™ vous permettent d'archiver automatiquement les e-mails et leurs pièces jointes dans l'archive documentaire Therefore™, sans apporter le moindre changement à l'interface de vos messageries.

## Gérez plus efficacement vos documents SAP grâce à un stockage centralisé dans Therefore™

Therefore™ s'intègre directement avec votre système SAP existant. Il fait office d'entrepôt central pour les informations stratégiques de votre entreprise, ce qui facilite leur partage, et contribue ainsi à une prise de décision plus efficace.

## Indexez et archivez vos documents dans Therefore™ et partagez-les avec Microsoft® et SharePoint® 2007

Les clients SharePoint bénéficient d'une intégration transparente avec Therefore™, ce qui permet :

- une meilleure capture
- une gestion optimale des informations

Therefore™ complète SharePoint en effectuant l'indexation et l'archivage des documents.

Therefore™ permet également d'alléger votre base de données SharePoint qui peut ainsi fonctionner plus rapidement quel que soit le volume de données stockées. Les utilisateurs peuvent continuer à utiliser l'interface et les fonctionnalités de SharePoint tout en bénéficiant des avantages de Therefore™.



# Caractéristiques: Therefore™

Edition	Personal Edition Mono-utilisateur	Workgroup Edition 5-10 utilisateurs	Business Edition 1 utilisateur minimum
<b>Serveur</b> Windows® XP, Vista® 32 bit Windows Server® 2003 Windows Server® 2008 Windows Server® 2003 64 bit Windows Server® 2008 64 bit Multi-serveurs pour installations multisite	•	• • • •	• • • • optionnel
<b>Client</b> Windows XP, Vista® 32 bit Microsoft® IE 6 et supérieur (Accès web) Mozilla® Firefox® 1.04 et supérieur (Accès web) Support multi-langues Interface personnalisable (Navigateur & Visualiseur)	• • •	• • • •	• • • •
<b>Workflow intégré</b> Therefore™ workflow Glisser / déposer pour création du workflow			• •
<b>Sécurité &amp; permissions</b> Sécurité Windows® Gestion des droits Therefore™		• •	• •
<b>Administration des documents</b> Gestion des versions Signature électronique Annotations (documents TIFF) Gestion des échéances	• • •	• • • •	• • • •
<b>Formats de document</b> Format de document non-propriétaire Mono/multi-page TIFF PDF, PDF OCR et PDF/A Format original	• • • •	• • • •	• • • •
<b>Base de données</b> Microsoft® SQL Server 2005/2008 Microsoft® SQL Server Express Edition¹ ORACLE® 9 ou plus récent IBM DB2® 8 ou plus récent	• •	• •	• • • •
<b>Support de stockage</b> Types standard (DAS, NAS, SAN & local RAID)		•	•
<b>Numérisation avancée</b> Therefore™ Capture Client (code barre/OCR)	•	•	optionnel
<b>Modules de capture additionnels</b> Kofax® Capture® Therefore™ MEAP eCopy™ ShareScan® eCopy™ Desktop™ Numérisation par lot		optionnel optionnel optionnel • •	optionnel optionnel optionnel • •
<b>Convertisseur (COLD)</b> Données brutes ASCII, XML & PDF			optionnel
<b>Archivage d'emails</b> Microsoft® Outlook® Microsoft® Exchange Server IBM® Lotus Notes®	•	•	• optionnel optionnel
<b>Intégration d'applications tiers</b> Microsoft® Office Windows® Explorer Microsoft® Dynamics® NAV SAP® R/3® Microsoft® SharePoint® Server 2007 Kofax® Capture® eCopy™ ShareScan® eCopy™ ShareScan®	• •	• • • optionnel •²	• • optionnel optionnel optionnel optionnel •
<b>Passerelle avec application</b> PlanetPress®		optionnel	optionnel
<b>Personnalisation</b> Therefore™ API	optionnel	optionnel	optionnel

¹ Pour un déploiement de grande envergure, Canon recommande fortement de prendre contact avec Microsoft.

² Une licence pour MFP est incluse; le client peut choisir entre l'application MFP Therefore™ et l'intégration de eCopy™ ShareScan®.

Microsoft, Windows, Vista, Windows Server, Outlook, SQL Server, SharePoint, NT, Excel, Internet Explorer and PowerPoint sont des marques déposées par Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou d'autres pays.  
eCopy, ShareScan et Desktop sont des marques déposées par eCopy Inc.  
SAP et R/3 sont des marques déposées par SAP AG en Allemagne et/ou autres pays.  
Oracle est une marque déposée par Oracle Corporation et/ou ses filiales.  
IBM, DB2 et Lotus Notes sont des marques déposées par IBM Corporation aux Etats-Unis et/ou autres pays.  
PlanetPress est une marque déposée par Objectif Lune Inc.  
Kofax Capture est une marque déposée par Kofax Inc., aux Etats-Unis et d'autres pays.  
Mozilla et Firefox sont des marques déposées de la Mozilla Foundation.